Аналитическое управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| главная | 1) направления подготовки (специальности):  «Статистика», «Прикладная математика  и информатика», «Экономика» и иные специальности экономического направления подготовки;  2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  (Раздел 2, Глава 13, статьи 13.11, 13.14, 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».  3) иные профессиональные знания:  - понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации, классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  - методики осуществления контроля качества, полноты  и обработки статистической собираемой информации;  - методы осуществления статистических расчетов;  - основы общей теории статистики;  - порядок формирования статистической информации;  - статистические пакеты прикладных программ.  4) профессиональные умения:  - применение статистических пакетов прикладных программ;  - работа с различными источниками статистической информации;  - осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов  и информационных технологий, а также проведение аналитической работы с полученными данными;  - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС).  5) функциональные знания:  - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  - понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  - основные модели связей с общественностью.  6) функциональные умения:  - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  -подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  - подготовка аналитических, информационных и других отчетных материалов;  - взаимодействие со СМИ и референтными группами;  - организация и проведение мониторингов в установленной сфере деятельности. | 1) координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований и переписей на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации;  2) формирование и предоставление информационно-аналитических материалов о ключевых показателях  по запросам органов государственной власти, средств массовой информации;  3) разработка методологических  и организационно-технологических подходов к использованию административных и альтернативных источников данных в государственной статистике;  4) формирование предложений по расширению перечня статистических показателей о демографическом, социальном и экономическом положении страны и субъектов Российской Федерации;  5) взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам получения административных данных с целью совершенствования существующих методик расчета статистических показателей;  6) подготовка предложений по приоритетным направлениям развития государственной статистики;  7) организация работы по взаимодействию  со средствами массовой информации и общественностью по вопросам, отнесенным  к компетенции Управления;  8) участие в подготовке планов Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;  9) организация взаимодействия Росстата  с референтными группами в рамках осуществления полномочий Росстата, определенных Положением  о Росстате;  10) формирование требований на выполнение научно-методологических работ Росстата, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления. |