Финансово-экономическое управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| старшая  | 1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования:«Статистика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственный и муниципальное управление», «Государственный аудит»2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;5) Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год;3) иные профессиональные знания:1) понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;2) бюджетная система Российской Федерации;3) понятие и виды бюджетной отчетности;4) понятие и виды плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов).4) профессиональные умения:1) работа с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование»; 2) работа с бюджетной отчетностью;3) формирование и ведение реестра источников доходов.5) функциональные знания:1) знание прикладных программ, используемых для организации исполнения бюджета;2) принципы бюджетного учета и отчетности;3) понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан.6) функциональные умения:1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;3) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела. - подготовка материалов к проекту федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в части доходов федерального бюджета, администрируемых Росстатом; - сбор и обобщение прогнозных оценок территориальных органов Росстата о поступлении в федеральный бюджет администрируемых Росстатом доходов от оказания платных услуг по представлению статистической информации на очередной финансовый год и на плановый период; - подготовка к утверждению плановых заданий по администрированию доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по представлению статистической информации на очередной финансовый год, доведение их до территориальных органов Росстата и осуществление контроля их исполнения; подготовка и представление в Минфин России в установленном порядке материалов об исполнении доходов федерального бюджета, администрируемых Росстатом; - участие в составлении, подготовке к утверждению и ведение бюджетной сметы центрального аппарата Росстата; - осуществление сверки данных центрального аппарата Росстата с данными Межрегионального управления Федерального казначейства по исполнению бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации и государственных контрактов; - формирование Сведений о бюджетных и денежных обязательствах и направление их в Межрегиональное управление Федерального казначейства на регистрацию; - осуществление расчетов с контрагентами по договорным обязательствам; - ввод данных о причинах невыхода сотрудников центрального аппарата Росстата в Единой информационной системе управления кадровым составом; проверка правильности оформления первичных учетных документов на соответствие требованиям законодательства. - участие в актуализации данных Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, по главе 157 «Федеральная служба государственной статистики» в соответствующем компоненте государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; - представление информации об объемах некассовых операций в автоматизированную информационную систему Счетной палаты Российской Федерации «Единая проектная среда»; - участие в планировании потребности средств по уплате налога на имущество организаций и земельного налога центрального аппарата, территориальных органов и Федерального казенного учреждения Росстата; - участие в проведении ежеквартального мониторинга территориальных органов Росстата по вопросу наличия дебиторской задолженности по доходам; - участие в проведении ежемесячного мониторинга федеральных государственных унитарных предприятий Росстата в части наличия задолженности по заработной плате в подведомственных организациях; - заполнение Заявок на подключение (изменение сведений и (или) полномочий) к подсистеме учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». |