Финансово-экономическое управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| старшая | 1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования:  «Статистика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственный и муниципальное управление», «Государственный аудит»  2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:  1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;  2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  5) Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год;  3) иные профессиональные знания:  1) понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;  2) бюджетная система Российской Федерации;  3) понятие и виды бюджетной отчетности;  4) понятие и виды плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов).  4) профессиональные умения:  1) работа с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование»;  2) работа с бюджетной отчетностью;  3) формирование и ведение реестра источников доходов.  5) функциональные знания:  1) знание прикладных программ, используемых для организации исполнения бюджета;  2) принципы бюджетного учета и отчетности;  3) понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан.  6) функциональные умения:  1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  3) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - подготовка материалов к проекту федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в части доходов федерального бюджета, администрируемых Росстатом;  - сбор и обобщение прогнозных оценок территориальных органов Росстата о поступлении в федеральный бюджет администрируемых Росстатом доходов от оказания платных услуг по представлению статистической информации на очередной финансовый год и на плановый период;  - подготовка к утверждению плановых заданий по администрированию доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по представлению статистической информации на очередной финансовый год, доведение их до территориальных органов Росстата и осуществление контроля их исполнения; подготовка и представление в Минфин России в установленном порядке материалов об исполнении доходов федерального бюджета, администрируемых Росстатом;  - участие в составлении, подготовке к утверждению и ведение бюджетной сметы центрального аппарата Росстата;  - осуществление сверки данных центрального аппарата Росстата с данными Межрегионального управления Федерального казначейства по исполнению бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации и государственных контрактов;  - формирование Сведений о бюджетных и денежных обязательствах и направление их в Межрегиональное управление Федерального казначейства на регистрацию;  - осуществление расчетов с контрагентами по договорным обязательствам;  - ввод данных о причинах невыхода сотрудников центрального аппарата Росстата в Единой информационной системе управления кадровым составом; проверка правильности оформления первичных учетных документов на соответствие требованиям законодательства.  - участие в актуализации данных Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, по главе 157 «Федеральная служба государственной статистики» в соответствующем компоненте государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;  - представление информации об объемах некассовых операций в автоматизированную информационную систему Счетной палаты Российской Федерации «Единая проектная среда»;  - участие в планировании потребности средств по уплате налога на имущество организаций и земельного налога центрального аппарата, территориальных органов и Федерального казенного учреждения Росстата;  - участие в проведении ежеквартального мониторинга территориальных органов Росстата по вопросу наличия дебиторской задолженности по доходам;  - участие в проведении ежемесячного мониторинга федеральных государственных унитарных предприятий Росстата в части наличия задолженности по заработной плате в подведомственных организациях;  - заполнение Заявок на подключение (изменение сведений и (или) полномочий) к подсистеме учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». |