



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

28 апреля 2021 г.

№ № 2-ПКЛ

Москва

Председательствующий

Руководитель Федеральной службы
государственной статистики

П.В. Малков

Присутствовали:

Министр экономического развития
Российской Федерации

М.Г. Решетников

Уполномоченный при Президенте
Российской Федерации по правам
ребенка

А.Ю. Кузнецова

Директор Департамента экономического
развития и финансов Правительства
Российской Федерации

В.Б. Толоко

Члены коллегии:

С.Н. Егоренко, Д.Д. Кенчадзе,
К.Э. Лайкам, С.М. Окладников,
Г.А. Остапенко, П.А. Смелов,
А.А. Бранов, И.А. Буданова,
И.С. Ваган, Н.А. Власенко,
З.Ж. Зайнуллина, Е.В. Зарубина,
О.А. Зубкова, С.Ю. Никитина,
О.Н. Никифоров,
М.А. Самойлова,
О.В. Ситникова, Ю.А. Швакова,
Е.А. Шустова, С.Г. Яннаев

Председатель Общественного совета Росстата	А.Н. Клепач
Директор Департамента аудита экономического развития Счетной палаты	А.В. Косьяненко
Начальники структурных подразделений центрального аппарата Росстата	по списку
Руководители территориальных органов Росстата	по списку
Руководители подведомственных организаций Росстата	по списку
Приглашенные:	
Представители Министерства экономического развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Правительства Москвы и Московской области, общественных организаций, вузов	по списку
члены Общественного совета Росстата	по списку
члены Научно-методологического совета Росстата	по списку

Об итогах деятельности Росстата за 2020 год и о задачах на 2021 год

(Егоренко, Кенчадзе, Остапенко, Малков)

Принять к сведению доклад руководителя Федеральной службы государственной статистики Малкова П.В. «Итоги деятельности за 2020 год и задачи на 2021 год».

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2021 году коллегия Росстата постановляет:

1. Управлению координации и развития статистического учета (Швакова Ю.А.):

1.1. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата подготовить предложения по актуализации Федерального плана статистических работ, предусматривающие включение показателей, необходимых для мониторинга реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также оптимизацию состава работ по формированию официальной статистической информации, осуществляемых Росстатом и другими субъектами официального статистического учета, с учетом решения задач по снижению статистической нагрузки на хозяйствующие субъекты и исключению дублирования сбора статистических показателей.

Срок – в течение года.

1.2. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата обеспечить подготовку проекта Производственного плана Росстата на 2022 год с учетом предложений по централизации сбора и обработки информации.

Срок – 29 октября 2021 г.

1.2.1 Подготовка первой версии.

Срок – 23 июля 2021 г.

1.2.2. Подготовка версии для утверждения.

Срок – 29 октября 2021 г.

1.3. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата провести инвентаризацию форм и видов отчетности, предоставляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в рамках исполнения поручения Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2021 г. № АБ-П13-1261.

Срок – 1 июня 2021 г.

1.4. Организовать проведение кампании по пересмотру форм федерального статистического наблюдения на 2022 год с учетом перехода на предоставление первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения исключительно в форме электронного документа.

Срок – III квартал 2021 г.

1.5. Совместно с Управлением правового обеспечения (Смольников Д.И.) подготовить предложения по введению правового режима общедоступной информации в отношении первичных статистических данных о деятельности бюджетных организаций социальной сферы.

Срок – IV квартал 2021 г.

1.6. Совместно с Управлением международной статистики (Оксенойт Г.К.) организовать Международную научно-практическую конференцию Росстата по теме «Итоги реализации проекта «Развитие системы государственной статистики – 2 (РСГС-2)».

Срок – IV квартал 2021 г.

1.7. Во взаимодействии с Управлением разработки таблиц затраты-выпуск и статистики групп предприятий (Яковлева С.Л.) разработать на основе статистического пакета SPSS программный модуль по формированию на федеральном уровне выборочной совокупности объектов наблюдения для федерального статистического наблюдения по форме № ТЗВ-бюджет «Сведения о расходах бюджетного, автономного и казенного учреждения за 2021 год».

Срок – ноябрь 2021 г.

1.8. Совместно с Управлением правового обеспечения (Смольников Д.И.) подготовить предложения по внесению изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предусматривающих учет категории предприятия для целей проведения федеральных статистических наблюдений с 1 января следующего года.

Срок – III квартал 2021 г.

1.9. Разработать регламент работы с подсистемой технологических процессов в составе АС ГС ОФСН.

Срок – сентябрь 2021 г.

1.10. Во взаимодействии с управлениями центрального аппарата Росстата организовать перевод формирования более 50% всех каталогов в АС ГС ОФСН на федеральный уровень.

Срок – ноябрь 2021 г.

2. Управлению национальных счетов (Зарубина Е.В.):

2.1. Осуществить экспериментальный расчет валовой добавленной стоимости в постоянных ценах методом двойного дефлятирования за 2018 год и подготовить предложения по его внедрению с расчетов ВВП за 2019 год (5-я оценка).

Срок – декабрь 2021 г.

2.2. Выполнить экспериментальный расчет предварительной оценки ВРП за отчетный год по данным территориальных органов Росстата и подготовить предложения по публикации оценки на постоянной основе, начиная с расчетов ВРП за 2020 год.

Срок – ноябрь 2021 г.

2.3. Разработать официальную статистическую методологию формирования индекса выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности по субъектам Российской Федерации и осуществить экспериментальный расчет показателя за 2020 год.

Срок – сентябрь 2021 г.

2.4. Осуществить расчеты показателей сектора государственного управления на основе данных бюджетной (бухгалтерской) отчетности, составленной методом начисления за 2019 и 2020 годы и включить результаты в расчет ВВП за 2019 год (5-я оценка) и за 2020 год (3-я оценка).

Срок – декабрь 2021 г.

2.5. Осуществить расчет показателей по Российской Федерации для годовых международных сопоставлений ВВП в рамках программы ОЭСР – Евростат за 2018 – 2020 гг. с учетом результатов таблиц ресурсов и использования товаров и услуг за 2019 год.

Срок – декабрь 2021 г.

2.6. Совместно с Управлением международной статистики (Оксенойт Г.К.) разработать официальную статистическую методологию расчета показателей «Валовая добавленная стоимость туристской индустрии субъекта Российской Федерации» и «Доля валовой добавленной стоимости туристской индустрии в валовом региональном продукте субъекта Российской Федерации».

Срок – декабрь 2021 г.

3. Управлению статистики предприятий (Шустова Е.А.):

3.1. Совместно с Управлением координации и развития статистического учета (Швакова Ю.А.), Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) подготовить предложения по организации статистического наблюдения за субъектами малого предпринимательства на основе платформы «Мой бизнес» с использованием ЕПГУ, в том числе с учетом консолидации административных данных.

Срок – декабрь 2021 г.

3.2. Подготовить и опубликовать предварительные итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год.

Срок – декабрь 2021 г.

3.3. Подготовить предложения по совершенствованию методологии обследования деловой активности организаций в промышленности.

Срок – декабрь 2021 г.

4. Управлению сводных статистических работ и общественных связей (Бугакова Н.С.):

4.1. Провести эксперимент с пилотными регионами по расширению форм и способов предоставления статистической информации регионального и муниципального уровня.

Срок – декабрь 2021 г.

4.2. Обеспечить формирование единой базы методических, обучающих и информационных материалов для обеспечения взаимодействия с органами региональной и муниципальной власти.

Срок – в течение года.

5. Управлению международной статистики (Оксенойт Г.К.):

5.1. Обеспечить оценку туристского потока по субъектам Российской Федерации за 2020 год и квартальные оценки туристского потока в 2021 году.

Срок – в течение 2021 г.

5.2. Обеспечить предоставление в ОЭСР статистической информации в соответствии со стандартом обмена статистическими данными и метаданными (SDMX).

Срок – июнь и декабрь 2021 г.

5.3. Обеспечить проведение международного семинара «Дорога в Берн. Взгляд на современную статистику со стороны производителя и пользователя данных» в Москве в рамках Всемирного форума ООН по данным.

Срок – сентябрь 2021 г.

5.4. Обеспечить реализацию международных проектов с ЮНФПА и ЭСКАТО ООН с участием Международного центра статистической экспертизы.

Срок – в течение 2021 г.

6. Управлению статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (Фролова Е.Б.):

6.1. Опубликовать итоги выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах 2021 года по целевой группе семьи с детьми.

Срок – декабрь 2021 г.

6.2. Провести апробацию эскизной платформы по проведению web-опросов при проведении очередного раунда выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения.

Срок – декабрь 2021 г.

6.3. Совместно с Управлением национальных счетов (Зарубина Е.В.) и Управлением статистики рыночных услуг (Кузьмичева Л.Б.) внести предложения по совершенствованию методологии расчетов денежных доходов населения в целях гармонизации с СНС.

Срок – 1 квартал 2022 г.

7. Управлению статистики труда (Зайнуллина З.Ж.):

7.1. Рассчитать на федеральном уровне баланс трудовых ресурсов и осуществить оценку затрат труда по 53 субъектам Российской Федерации;

Срок – декабрь 2021 г.

7.2. Обеспечить организацию, проведение и формирование итогов выборочного наблюдения трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное и высшее образование.

Срок – декабрь 2021 г.

8. Управлению статистики населения и здравоохранения (Никитина С.Ю.):

8.1. Совместно с Управлением цифрового развития (Соколов О.А.), Аналитическим управлением (Клочкова Е.Н.), Управлением делами (Бранов А.А.) обеспечить подготовку и проведение Всероссийской переписи населения с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Срок – IV квартал 2021 г.

8.2. Совместно с Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) провести опытную эксплуатацию отдельных модулей ЦАП «Население».

Срок – IV квартал 2021 г.

9. Управлению разработки таблиц «затраты-выпуск» и статистики групп предприятий (Яковлева С.Л.):

9.1. Провести цикл семинаров-совещаний с учетными работниками предприятий и сотрудниками ТОГС для подготовки к проведению федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) за 2021 год.

Срок – июнь 2021 г.

9.2. Разработать и утвердить инструментарий федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) за 2021 год для нефинансовых коммерческих и некоммерческих организаций.

Срок – июль 2021 г.

10. Управлению статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (Власенко Н.А.):

10.1. Подготовить статистический инструментарий для проведения статистического наблюдения за инвестиционной активностью с детализацией сведений крупных организаций по каждому территориально обособленному подразделению.

Срок – декабрь 2021 г.

10.2. Проработать вопрос формирования официальной статистической информации о приватизации и регистрации прав населения на жилые помещения в системе Росреестра с дальнейшей отменой форм федерального статистического наблюдения № 1-приватизация и № 1-РГДЖ.

Срок – декабрь 2021 г.

11. Управлению статистики рыночных услуг (Кузьмичева Л.Б.):

11.1. Совместно с Управлением координации и развития статистического учета (Швакова Ю.А) подготовить предложения по актуализации сборительных классификационных группировок «Платные услуги населению» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и «Платные услуги населению» на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Срок – октябрь 2021 г.

11.2. Совместно с пресс-службой Росстата (Ваган И.С.) и Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) подготовить и разместить на официальном сайте Росстата в информационно-коммуникационной сети «Интернет» публикацию об основных показателях транспортной деятельности в России за 2019 – 2020 годы и текущий период 2021 года.

Срок – ноябрь 2021 г.

12. Управлению статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Шашлова Н.В.):

12.1. Совместно с Аналитическим управлением (Ключкова Е.Н.), Управлением делами (Бранов А.А.), Управлением цифрового развития

(Соколов О.А.), территориальными органами Росстата обеспечить выполнение комплекса работ по подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года с учетом переноса срока проведения микропереписи.

Срок – до 29 декабря 2021 г.

12.2. Совместно с Управлением координации и развития статистического учета (Швакова Ю.А.) разработать и утвердить методические указания по проведению выборочного федерального статистического наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

Срок – IV квартал 2021 г.

12.3. Доработать статистический инструментарий для формирования информации о реализации и выручке сельскохозяйственной продукции в условиях электронного сбора информации от хозяйствующих субъектов.

Срок – III квартал 2021 г.

13. Управлению статистики цен и финансов (Афонин М.М.):

13.1. Обеспечить формирование официальной статистической информации о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации на социальную поддержку населения с учетом средств федерального бюджета с использованием административных данных Федерального казначейства.

Срок – июнь 2021 г.

13.2. Доработать статистический инструментарий для формирования информации о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации на социальную поддержку семей с детьми в целях обеспечения представления сведений о ходе выполнения мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства.

Срок – июль 2021 г.

13.3. Совместно с Аналитическим управлением (Клочкова Е.Н.) подготовить проект официальной статистической методологии наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индексов потребительских цен с использованием альтернативных источников данных (big data) и направить его на согласование в Минэкономразвития России.

Срок – сентябрь 2021 г.

13.4. Совместно с Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) создать и ввести в промышленную эксплуатацию информационную систему Большие данные (ИС БД) и аналитическую подсистему аппаратно-програмного

комплекса по регистрации цен (АП АПК РЦ) в части использования альтернативных источников данных для расчета индексов потребительских цен.

Срок – декабрь 2021 г.

13.5. Ввести в промышленную эксплуатацию расчет структуры потребительских расходов населения в новом программном модуле действующего комплекса АПК РЦ.

Срок – январь 2022 г.

14. Административному управлению (Буданова И.А.):

14.1. В целях совершенствования кадрового состава в 2021 году осуществлять работу по проведению аттестации руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росстата.

Срок – до 24 декабря 2021 г.

14.2. Обеспечить переход территориальных органов на типовую структуру в условиях централизации сбора и обработки статистической информации и электронного сбора первичной статистической отчетности.

Срок – до 24 декабря 2021 г.

14.3. В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и объемами финансирования мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих провести обучение федеральных государственных гражданских служащих Росстата по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Срок – в течение года.

14.4. В соответствии с Планом по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих Росстата, Организационным планом работы с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики на 2021 год и в зависимости от объемов финансирования организовать проведение мероприятий по профессиональному развитию в федеральных учебных классах Росстата.

Срок – в течение года.

14.5. В рамках взаимодействия с образовательными организациями:

14.5.1. Продолжить работу по заключению договоров о целевом обучении в соответствии с законодательством об образовании.

Срок – в течение года.

14.5.2. Обеспечить прохождение в Росстате практик студентов и стажировок профессорско-преподавательского состава организаций высшего образования на основе соответствующих договоров.

Срок – в соответствии с заключенными договорами.

14.5.3. Продолжить работу по подписанию дорожных карт с региональными ВУЗами и созданию базовых статистических кафедр в регионах.

Срок – до 24 декабря 2021 г.

14.5.4. Провести конкурс молодых специалистов в рамках проекта «Лидеры Росстата».

Срок – в течение года.

15. Управлению делами (Бранов А.А.):

15.1. Обеспечить контроль над целевым использованием и объемом освоения выделенных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по следующим направлениям расходов: коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, оплата услуг в части административно-хозяйственного назначения, охраны, аренды, командировочных расходов, уплаты налогов, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям.

Срок – в течение года.

15.2. С учетом проведенного в центральном аппарате аудита помещений обеспечить размещение сотрудников в соответствии с нормативами и приведение рабочих мест к стандартам реализуемого проекта «Бережливый офис – 5С». В рамках выделенных ЛБО провести ремонт мест общего пользования и кабинетов сотрудников, создать зоны аутентичности.

Срок – в течение года.

16. Аналитическому управлению (Клочкова Е.Н.):

16.1. Совместно с управлениями центрального аппарата разработать информационные панели на данных официальной статистической информации по направлениям: «Статистика цен» (еженедельно), «Цены производителей», «Статистика финансов организаций», «Деловая активность организаций», «Статистика внешней торговли», «Международная статистика», «Статистика сельского хозяйства и окружающей природной среды».

Срок – IV квартал 2021 г.

16.2. Разработать информационные панели по данным мониторинга удовлетворенности пользователей официальной статистической информации.

Срок – II квартал 2021 г.

16.3. Совместно с Управлением статистики рыночных услуг (Кузьмичева Л.Б.) разработать аналитические материалы, сопровождающие оперативную статистику «О рынке нефти», «О внешней торговли», для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок – IV квартал 2021 г.

16.4. Совместно с пресс-службой Росстата (Ваган И.С.) и Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) обеспечить размещение информационных панелей в системе ВІ на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Управлению цифрового развития (Соколов О.А.):

17.1. Провести аудит системы информационной безопасности Росстата.

Срок – декабрь 2021 г.

17.2. Провести аттестацию системы информационной безопасности Росстата в соответствии с планом на 2021 год.

Срок – в течение 2021 г.

17.3. Совместно с управлениями центрального аппарата обеспечить формализацию экономических описаний.

Срок – до 27 декабря 2021 г.

17.4. Совместно с ТОГСаами завершить миграцию каналов связи на защищенную систему информационного взаимодействия отечественного производства.

Срок – IV квартал 2021 г.

17.5. Совместно с управлениями центрального аппарата обеспечить выполнение Ведомственной программы цифровой трансформации Росстата и формирование проекта Ведомственной программы цифровой трансформации Росстата на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.

Срок – в течение года.

18. Управлению статистики образования, науки и инноваций (Дудорова О.Ю.):

18.1. Совместно с пресс-службой Росстата (Ваган И.С.) и Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) подготовить и разместить на интернет-портале Росстата дашборды «Цифровые технологии в России» и «Год науки в России».

Срок – сентябрь 2021 г.

18.2. Совместно с Управлением делами (Бранов А.А.) и Управлением цифрового развития (Соколов О.А.) в рамках выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2021 году обеспечить проведение двух опросов населения.

Срок – ноябрь 2021 г.

19. Управлению национальной системы управления данными государственной статистики (Паньков С.Н.) организовать и совместно с управлениями центрального аппарата Росстата обеспечить перевод программно-технологических компонентов государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» в промышленную эксплуатацию.

Срок – до 1 июля 2021 г.

20. Советнику руководителя Маркину А.Л. совместно с Административным управлением (Буданова И.А.), организовать распространение системы менеджмента качества, развертывание проекта Бережливый офис – 5С на территориальные органы Росстата.

Срок – в течение года.

21. Руководителям территориальных органов Росстата:

21.1. Обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Срок – в течение года.

21.2. Обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии.

Срок – в течение года.

21.3. Усилить работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Срок – в течение года.


21.4. Обеспечить подготовку и проведение Всероссийской переписи населения в соответствии с актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Минэкономразвития России и Росстата и требованиями официальной статистической методологии.

Срок – IV квартал 2021 г.

Руководитель

П.В. Малков

Секретарь коллегии



Зубкова О.А. Зубкова