Управление делами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| старшая | 1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: Высшее образование2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации: 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 7, статьи 7.29-7.32);2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» в части контрактации ГОЗ;5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;6. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;7. постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;8. постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;9. постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;10. постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».3) иные профессиональные знания: 1. понятие процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);2. понятие государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ;3. порядок заключения (исполнения, расторжения) государственного контракта.4) профессиональные умения: 1. администрирование государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;2. организация заключения контрактов, включая подготовку контрактов к заключению;3. организация оплаты выполненных работ, а также отдельных этапов исполнения контрактов;4. организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;5. взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контрактов, в том числе подготовку, направление требований об уплате неустоек (штрафов, пени). 5) функциональные знания:1. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;2. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);3. порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; 4. порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);5. порядок подготовки сведений о заключении, изменении, исполнении, расторжении контрактов, а также отчетов об исполнении контрактов;6. этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;7. порядок работы на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы, в системе Электронного документооборота, в т.ч. с функциональным блоком «Конкурсно-договорная документация»;8. ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.6) функциональные умения:1. контроль осуществления закупок;2. составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; 3. подготовка сведений о заключении, изменении, исполнении, расторжении контрактов, а также отчетов об исполнении контрактов;4. подготовка дополнительных соглашений об изменении, дополнении, расторжении контрактов; 5. проверка поступлений денежных средств, а также проверка банковских гарантий, представленных в качестве обеспечения исполнения контрактов, информирование об отказе в принятии банковской гарантии лица, предоставившего банковскую гарантию;6. организация оплаты выполненных работ, а также отдельных этапов исполнения контрактов;7. организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;8. работа на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы, в системе Электронного документооборота, в т.ч. с функциональным блоком «Конкурсно-договорная документация». | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.1) разработка и размещение конкурсной документации. 2) направление в установленном порядке на размещение на официальном сайте ЕИС сведений о заключении, изменении, исполнении, расторжении контрактов для включения в реестр контрактов, подготовленных администраторами контрактов. 3) подготовка и организация ремонтных работ |