Управление статистики населения и здравоохранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 2) направления подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

3) иные профессиональные знания:1. понятия – источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. основные принципы официального статистического учета;
7. методология обработки статистической информации;
8. понятие – классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
9. статистические пакеты прикладных программ;
10. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
11. знание российских и международных методологических положений и стандартов в части проведения федеральных статистических наблюдений, в том числе переписей населения.

4) профессиональные умения:1. применение статистических пакетов прикладных программ;
2. производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
3. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
4. систематизация международного и национального опыта проведения обследований и формирования официальной статистической информации.

5) функциональные знания:1. методы обеспечения сохранности статистической информации;
2. понятие – форма федерального статистического наблюдения;
3. понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
4. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
5. порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

6) функциональные умения:1. обеспечение сохранности статистической информации;
2. сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
3. разработка программы федерального статистического наблюдения населения, его методологии, организационно-методологического инструментария сбора и обработки информации федерального статистического наблюдения населения;
4. подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;
5. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
6. анализ соответствия официальной статистической методологии международным стандартам в области статистики;
7. обучение работников, привлекаемых к проведению федерального статистического наблюдения населения;
8. обработка материалов федерального статистического наблюдения населения;
9. формирование предварительных и окончательных итогов федерального статистического наблюдения населения, публикационных материалов;
10. умение систематизировать международный и национальный опыт проведения переписей и обследований населения и формирования официальной статистической информации;

обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.1. участвует в разработке предложений по совершенствованию статистического учёта населения при подготовке и проведении Всероссийских переписей населения и социально-демографических обследований населения, статистики миграции, статистики естественного движения населения, демографических прогнозов населения;
2. участвует в методологических разработках программ Всероссийских переписей населения и социально-демографических обследований населения, программ итогов переписей и обследований населения и предложений по их совершенствованию;
3. в установленном порядке взаимодействует с иными отделами Управления;
4. участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов в рамках компетенции Управления;
5. участвует во взаимодействии со специалистами подразделений федеральных органов исполнительной власти, учебных и научных учреждений, подразделений Росстата по вопросам методологического обеспечения статистического учёта населения, проведении переписей и обследований населения, статистики миграции;
6. участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации в рамках компетенции Управления;
7. участвует в разработке планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок, контроле исполнения государственных контрактов в рамках деятельности Управления;
8. участвует в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам методологии и организации Всероссийских переписей населения, статистики естественного движения, статистики здравоохранения, социально-демографических обследований населения;
9. участвует в подготовке нормативно-справочной документации;
10. осуществляет контроль и анализ выходных таблиц;
11. оказывает методологическую помощь территориальным органам государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
12. осуществляет подготовку экономических описаний по совершенствованию действующих комплексов ЭОД;
13. организует работы по контролю и анализу таблиц с итогами расчета показателей и оценки качества полученной информации;
14. осуществляет подготовку проектов нецентрализованных форм федерального статистического;
 |