Управление национальной системы управления данными государственной статистики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 1. направления подготовки (специальности) профессионального образования:

«Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологиии системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»;2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:- Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Часть 2 от 26 января 1996 г.№ 14-ФЗ;- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статьи 13.11, 13.14, 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);- Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставленияв обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;- распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;3) иные профессиональные знания:- знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;- понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;- понятие процессов планирования, сбора, обработки и предоставления статистической информации;- понятия системы межведомственного взаимодействия, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;- знания об информационных системах, используемых для обеспечения планирования, сбора, обработки и предоставления статистической информации;- знания по проектированию и внедрению информационных систем в соответствии с серией ГОСТ 34;- основы управления проектной деятельностью;4) профессиональные умения:- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;- работа с различными источниками статистической информации;- анализ большого объема информации для выработки управленческих решений;- построение эффективного процесса создания, выпуска, согласования нормативной, правовой и регулирующей документации;- умение работать с применением офисных прикладных программ;5) функциональные знания:- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;- понятие формы федерального статистического наблюдения;- понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;- порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;- порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;- порядок (методы) обеспечения сохранности статистической информации;- порядок разработки официальной статистической методологии, форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;- подходы (принципы) формирования и ведения реестров;- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственныхи муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок.6) функциональные умения:- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;- обеспечение сохранности статистической информации;- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;- подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;- разработка проекта формы федерального статистического наблюдения с учетом типовых требованийк ее построению, устанавливаемых формуляром-образцом;- разработка официальной статистической методологии;- сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;- умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;- умение систематизировать международный и национальный опыт проведения обследований и формирования официальной статистической информации. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.- участие в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Росстата, относящихся к сфере деятельности отдела;- участие в рассмотрении поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а такжев подготовке заключений на них;- участие в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстатаи подготовке проектов ответов на них;- взаимодействие со специалистами подразделений министерств и ведомств, территориальных органов Росстата, подведомственных организаций Росстата и структурных подразделений центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела;- участие в проведении проверок деятельности территориальных органов Росстата и подведомственных организаций;- участие в работе комиссий в соответствии с приказами Росстата;- обеспечение своевременного обмена статистическими данными в соответствии с информационными обязательствами, вытекающими из членства Российской Федерации в международных организациях. |