Управление национальной системы управления данными государственной статистики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 1. направления подготовки (специальности) профессионального образования:   «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»;  2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:  - Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Часть 2 от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статьи 13.11, 13.14, 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  - Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».  - постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  3) иные профессиональные знания:  - знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;  - понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;  - понятие процессов планирования, сбора, обработки и предоставления статистической информации;  - понятия системы межведомственного взаимодействия, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;  - знания об информационных системах, используемых для обеспечения планирования, сбора, обработки и предоставления статистической информации;  - знания по проектированию и внедрению информационных систем в соответствии с серией ГОСТ 34;  - основы управления проектной деятельностью;  4) профессиональные умения:  - применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;  - работа с различными источниками статистической информации;  - анализ большого объема информации для выработки управленческих решений;  - построение эффективного процесса создания, выпуска, согласования нормативной, правовой и регулирующей документации;  - умение работать с применением офисных прикладных программ;  5) функциональные знания:  - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  - понятие формы федерального статистического наблюдения;  - понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;  - порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;  - порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  - порядок (методы) обеспечения сохранности статистической информации;  - порядок разработки официальной статистической методологии, форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;  - подходы (принципы) формирования и ведения реестров;  - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок.  6) функциональные умения:  - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  - обеспечение сохранности статистической информации;  - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;  - подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;  - разработка проекта формы федерального статистического наблюдения с учетом типовых требований к ее построению, устанавливаемых формуляром-образцом;  - разработка официальной статистической методологии;  - сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;  - умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  - умение систематизировать международный и национальный опыт проведения обследований и формирования официальной статистической информации. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - участие в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Росстата, относящихся к сфере деятельности отдела;  - участие в рассмотрении поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них;  - участие в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подготовке проектов ответов на них;  - взаимодействие со специалистами подразделений министерств и ведомств, территориальных органов Росстата, подведомственных организаций Росстата и структурных подразделений центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - участие в проведении проверок деятельности территориальных органов Росстата и подведомственных организаций;  - участие в работе комиссий в соответствии с приказами Росстата;  - обеспечение своевременного обмена статистическими данными в соответствии с информационными обязательствами, вытекающими из членства Российской Федерации в международных организациях. |