Управление статистики зарубежных стран и международных статистических проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | **1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Прикладная информатика», «Экономика», «Мировая экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Лингвистика», «Международные отношения», «Бизнес-аналитика и прогнозирование» или иные специальности экономического направления, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки.**2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);- Федеральный закон от 27 июля 2006 г.№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;- Федеральный закон от 15 июля 1995 г.№ 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27 июля 2006 г.№ 152-ФЗ «О персональных данных»;- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г.№ 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственныхмуниципальных нужд» (в случаеосуществления функций, касающихсязакупочной деятельности илипланирования закупок);- Указ Президента Российской Федерации от 08 ноября 2011 г. № 1478«О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации»;- Указ Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 г. № 259 «О Концепции государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию»;- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».**3) Иные профессиональные знания:**- основы делопроизводства, правила оформления документации на русском и иностранном языках;- понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;- основные методологические документы по статистике, в том числе международные;- виды статистических наблюдений;- порядок формирования статистической информации;- основы общей теории статистики;- основные принципы официального статистического учета;- методология обработки статистической информации;- методы осуществления статистических расчетов;- методы осуществления контроля качества;- знание основных методологических документов по статистике международных организаций системы ООН;- понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;- статистические пакеты прикладных программ;- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;- знание английского языка, включая профессиональную лексику в сфере экономики;1. - нормативно-правовая база в части обеспечения командирования федеральных государственных служащих за рубеж;
2. - основные положения законодательства Российской Федерации о проведении конкурсов по выбору подрядчиков для организационно-финансового обеспечения международной деятельности;
3. - порядок работы со служебной информацией;
4. - нормы официального протокола, правила деловой этики;
5. - порядок и правила работы с персональными данными.

**4) Профессиональные умения:**- применение статистических пакетов прикладных программ;- производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;- работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно- коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);- работа с различными источниками статистической информации, в том числе зарубежными;- взаимодействие с национальными и международными статистическими информационными ресурсами и системами;- обеспечение сохранности международной статистической информации;- взаимодействие с представителями органов государственной власти, должностными лицами различных уровней в целях организации международного сотрудничества.**5) Функциональные знания:**- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;- понятие проекта нормативного акта, этапы его разработки;- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;- порядок и принципы предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме;- требования к предоставлению государственных услуг;- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;- работа с различными источниками международной статистической и организационно-технической информации;- теория и практика подготовки и проведения мероприятий с участием зарубежных партнёров;- порядок и правила организационно-технического обеспечения протокольных мероприятий по линии Росстата;- переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности;- основы дипломатического этикета;- владение иностранным языком (английским).**6) функциональные умения:**- сбор, обработка, хранение, распространение официальной статистической информации;- умение систематизировать и практически использовать международный опыт формирования, обмена и распространения официальной статистической информации;- подготовка аналитических, информационных и других материалов;- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;- рассмотрение запросов и предоставление статистических материалов, в том числе из баз данных, проведение консультаций;- ведение переговоров и переписки с зарубежными партнерами, в том числе на иностранном языке;- организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч;- организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций;- применение знания иностранного языка в рамках профессиональной деятельности, относящейся к компетенции управления. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.1) сбор, обработка и обобщение статистических данных о зарубежных странах;2) подготовка статистических материалов, сборников, других публикаций по международным сравнениям;3) предоставление статистической информации и метаданных в соответствии с требованиями Специального стандарта Международного валютного фонда на распространение данных (ССРД МВФ);4) заполнение регулярных и разовых вопросников статистических служб зарубежных стран и международных организаций, в том числе в соответствии со стандартом обмена статистическими данными и метаданными SDMX;5) перевод, сбор и обобщение статистической информации для подготовки ответов на запросы статистических служб зарубежных стран и международных организаций, а также иностранных граждан;6) взаимодействие с национальными статистическими службами зарубежных стран и международными организациями;7) подготовка материалов для участия экспертов Росстата в деятельности международных рабочих групп;8) участие в работе по совершенствованию и актуализации набора показателей достижения целей устойчивого развития;9) участие в работе по взаимодействию с интеграционными образованиями на пространстве СНГ (ЕЭК, Постоянный комитет Союзного государства, Исполком СНГ, Статкомитет СНГ);10) участие в работе, связанной с подготовкой материалов для проведения Совета руководителей национальных статистических служб стран СНГ, Статистического совета Белстата и Росстата, Консультативного комитета по статистике Евразийской экономической комиссии;11) осуществление письменных переводов поступающей корреспонденции и методологических материалов по статистике с иностранных языков ООН. |