Управление статистики зарубежных стран и международных статистических проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | **1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Прикладная информатика», «Экономика», «Мировая экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Лингвистика», «Международные отношения», «Бизнес-аналитика и прогнозирование» или иные специальности экономического направления, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки.  **2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г.  № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 15 июля 1995 г.  № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г.  № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г.  № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г.  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных  муниципальных нужд» (в случае  осуществления функций, касающихся  закупочной деятельности или  планирования закупок);  - Указ Президента Российской Федерации от 08 ноября 2011 г. № 1478  «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 г. № 259 «О Концепции государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию»;  - Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620  «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316  «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р  «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  **3) Иные профессиональные знания:**  - основы делопроизводства, правила оформления документации на русском и иностранном языках;  - понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;  - основные методологические документы по статистике, в том числе международные;  - виды статистических наблюдений;  - порядок формирования статистической информации;  - основы общей теории статистики;  - основные принципы официального статистического учета;  - методология обработки статистической информации;  - методы осуществления статистических расчетов;  - методы осуществления контроля качества;  - знание основных методологических документов по статистике международных организаций системы ООН;  - понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  - статистические пакеты прикладных программ;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  - знание английского языка, включая профессиональную лексику в сфере экономики;   1. - нормативно-правовая база в части обеспечения командирования федеральных государственных служащих за рубеж; 2. - основные положения законодательства Российской Федерации о проведении конкурсов по выбору подрядчиков для организационно-финансового обеспечения международной деятельности; 3. - порядок работы со служебной информацией; 4. - нормы официального протокола, правила деловой этики; 5. - порядок и правила работы с персональными данными.   **4) Профессиональные умения:**  - применение статистических пакетов прикладных программ;  - производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно- коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  - работа с различными источниками статистической информации, в том числе зарубежными;  - взаимодействие с национальными и международными статистическими информационными ресурсами и системами;  - обеспечение сохранности международной статистической информации;  - взаимодействие с представителями органов государственной власти, должностными лицами различных уровней в целях организации международного сотрудничества.  **5) Функциональные знания:**  - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  - понятие проекта нормативного акта, этапы его разработки;  - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  - порядок и принципы предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме;  - требования к предоставлению государственных услуг;  - система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;  - работа с различными источниками международной статистической и организационно-технической информации;  - теория и практика подготовки и проведения мероприятий с участием зарубежных партнёров;  - порядок и правила организационно-технического обеспечения протокольных мероприятий по линии Росстата;  - переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности;  - основы дипломатического этикета;  - владение иностранным языком (английским).  **6) функциональные умения:**  - сбор, обработка, хранение, распространение официальной статистической информации;  - умение систематизировать и практически использовать международный опыт формирования, обмена и распространения официальной статистической информации;  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  - рассмотрение запросов и предоставление статистических материалов, в том числе из баз данных, проведение консультаций;  - ведение переговоров и переписки с зарубежными партнерами, в том числе на иностранном языке;  - организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч;  - организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций;  - применение знания иностранного языка в рамках профессиональной деятельности, относящейся к компетенции управления. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  1) сбор, обработка и обобщение статистических данных о зарубежных странах;  2) подготовка статистических материалов, сборников, других публикаций по международным сравнениям;  3) предоставление статистической информации и метаданных в соответствии с требованиями Специального стандарта Международного валютного фонда на распространение данных (ССРД МВФ);  4) заполнение регулярных и разовых вопросников статистических служб зарубежных стран и международных организаций, в том числе в соответствии со стандартом обмена статистическими данными и метаданными SDMX;  5) перевод, сбор и обобщение статистической информации для подготовки ответов на запросы статистических служб зарубежных стран и международных организаций, а также иностранных граждан;  6) взаимодействие с национальными статистическими службами зарубежных стран и международными организациями;  7) подготовка материалов для участия экспертов Росстата в деятельности международных рабочих групп;  8) участие в работе по совершенствованию и актуализации набора показателей достижения целей устойчивого развития;  9) участие в работе по взаимодействию с интеграционными образованиями на пространстве СНГ (ЕЭК, Постоянный комитет Союзного государства, Исполком СНГ, Статкомитет СНГ);  10) участие в работе, связанной с подготовкой материалов для проведения Совета руководителей национальных статистических служб стран СНГ, Статистического совета Белстата и Росстата, Консультативного комитета по статистике Евразийской экономической комиссии;  11) осуществление письменных переводов поступающей корреспонденции и методологических материалов по статистике с иностранных языков ООН. |