Аналитическое управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | **1) направления подготовки (специальности):**  «Статистика», «Прикладная математика и информатика», «Экономика» и иные специальности экономического направления подготовки;  **2) профессиональные знания  в сфере законодательства Российской Федерации:**  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  (Раздел 2, Глава 13, статьи 13.11, 13.14, 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».  **3) иные профессиональные знания:**  -понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;  - понятие классификаторов, используемых  для формирования официальной статистической информации;  - методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации;  - методики обработки статистической информации;  - порядок формирования статистической информации;  - статистические пакеты прикладных программ.  **4) профессиональные умения:**  **-** применение статистических пакетов прикладных программ;  - выполнение статистических расчетов, на основе соответствующих математических и технических средств;  - работа с различными источниками статистической информации;  - осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов  и информационных технологий, проведение аналитической работы с полученными данными;  - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС).  **5) функциональные знания:**  **-** понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  - понятие – форма федерального статистического наблюдения;  - понятие – экономическое описание задачи по сбору  и обработке статистических данных;  - основные модели связей с общественностью.  **6) функциональные умения:**  **-** разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;  - подготовка экономических описаний задач по сбору  и обработке статистических данных;  - расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;  - подготовка аналитических, информационных и других отчетных материалов;  - организация и проведение мониторингов в установленной сфере деятельности. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  1) формирование и предоставление информационно-аналитических материалов о ключевых показателях  по запросам органов государственной власти, средств массовой информации;  2) формирование предложений  по расширению перечня статистических показателей  о демографическом, социальном и экономическом положении страны и субъектов Российской Федерации;  3) разработка методологических и организационно-технологических подходов к использованию административных и альтернативных источников данных в государственной статистике;  4) проведение экспериментальных расчетов статистических показателей на административных  и альтернативных данных;  5) подготовка интерактивной и визуализированной статистической информации с применением современных пакетов прикладных программ для анализа данных и скрайбинга;  6) разработка дизайн контента страниц в социальных сетях и вебсайта Росстата;  7) внесение предложений по актуализации бренд-бука Росстата;  8) разработка креативных концепций, отражающих идеи активности и кампаний Росстата, а также визуальных обращений;  9) участие в организации формирования плана научно-исследовательских и методологических работ Росстата, координация работ по их реализации обеспечение контроля за их выполнением;  10) участие в координации организационно-технического сопровождения деятельности Научно-методологического совета Федеральной службы государственной статистики и Бюро Совета;  11) участие в организации работ по обеспечению учета результатов научно-исследовательских работ Росстата;  12) участие в организации и координации деятельности Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. |